

SP1/341/2/2009

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na zasadach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.  
(tekst jednolity z dnia 20.11.2007r. Dz.U. Nr 223, poz.1655 ze zm.)

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

***„Remont węzła sanitarnego dla niepełnosprawnych  
na parterze w Szkole Podstawowej Nr 1 w Chodzieży”***

Zamawiający :

Opracował:

Justyna Selch

## I. Postanowienia ogólne

Zamawiający :

**Szkoła Podstawowa Nr 1**  
**ul. Staszica 19, 64 – 800 Chodzież**  
**województwo wielkopolskie**  
**powiat chodzieski**  
**tel.( 067 ) 28 20 461, fax ( 067 ) 28 20 461**  
**e-mail: szkola\_podstawowa\_nr1@interia.pl**

[http://republika.pl/szkola\\_podstawowa\\_nr1](http://republika.pl/szkola_podstawowa_nr1) , [www.chodziej.pl](http://www.chodziej.pl) BIP - specyfikacja

1. [Postępowanie](#) jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 20.11.2007r. Dz.U. Nr 223, poz.1655 ze zm.)
2. Postępowanie o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawa zamówień publicznych.
3. Składanie oświadczeń, dokumentów, wniosków i zapytań w niniejszym postępowaniu prowadzone będzie w formie poczty elektronicznej oraz faksem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Genowefa Łojewska – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1, tel., fax: 0-67 28-20-461 oraz Pan Marek Górzny – Pracownik Zespołu Obsługi Miejskich Placówek Oświatowych tel. 0-67 28-20-241 i Pani Justyna Selch – tel. 609-39-39-57.
5. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protesty i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej [www.chodziej.pl](http://www.chodziej.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej.

## II. Przedmiot zamówienia.

***„Remont węzła sanitarnego dla niepełnosprawnych  
na parterze w Szkole Podstawowej Nr 1 w Chodzieży”***

**Kod CPV:** 45000000-7 Roboty budowlane, 45421132-8 Instalowanie okien, 45421147-6 45442100-8 Roboty malarskie, 45262522-6 Roboty murarskie, 45431000-7 Kładzenie płytek, 45232460-4 Roboty sanitarne, 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne.

## 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na:

- wymianie stolarki okiennej drewnianej na okno PCV,
- wymianie drzwi wewnętrznych do w.c.,
- wymianie urządzeń sanitarnych,
- wykonaniu ścianek działowych z płyty kartonowo gipsowej - wodoodpornej,
- wymianie instalacji elektrycznej wraz z montażem przepływowego podgrzewacza wody,
- montażu podchwytów dla niepełnosprawnych,
- wykonaniu robót malarskich ścian i sufitów farbą emulsyjną,
- obłożeniu ścian płytkami ceramicznymi ( płytki w kolorze zielonej oliwki – kolor w uzgodnieniu z Zamawiającym) :
  - płytka o wymiarach 25 x 35 cm, gat 1 (powierzchnia płytki gładka, szkliwiona),
  - płytka dekoracyjna o wymiarach 25x35 cm, gat. I, ilość: 5 szt. (powierzchnia płytki gładka, szkliwiona),
  - płytka – listwa ozdobna o wymiarach 25x15 cm , gat. I (powierzchnia płytki gładka, szkliwiona),
  - płytka – listwa ozdobna – cygara o wymiarach 25x 8 cm , gar. 1 (powierzchnia płytki gładka, szkliwiona),
    - obsadzenie w płytkach lustro fazowanego – płytki lustrzane o wymiarach 25x35 cm ułożone pionowo w dwóch rzędach na całej wysokości ściany.
    - ułożenie posadzek z płytek antypoślizgowych o wymiarach 35 x 35 cm, gat. I, klasa ścieralności IV, (kolor płytek w uzgodnieniu z zamawiającym).

Roboty obejmują także montaż listew narożnych oraz szpachlowanie i gipsowanie ścian okiennych i sufitów. Wykonawca jest zobowiązany do zutylizowania zdemontowanej stolarki okiennej oraz pozostałych urządzeń i materiałów.

## 2. Szczegółowy zakres robót został określony w niżej wymienionej dokumentacji:

1. Przedmiar robót – Załącznik Nr 6 do SIWZ
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - Załącznik Nr 7 do SIWZ,
3. Wzór i podział okna – Załącznik Nr 8 do SIWZ,
4. Projekt – węzeł sanitarny - Załącznik Nr 9 do SIWZ,

W/w dokumenty stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji. Dokumentacja jest dostępna na stronie internetowej: [www.chodziej.pl](http://www.chodziej.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej

3. Zawarte w dokumentacji wskazania urządzeń i materiałów pochodzących od konkretnych

producentów mają charakter przykładowy (zostały przyjęte dla celów obliczeniowych). W trakcie realizacji mogą być zastosowane urządzenia i materiały równoważne, pochodzące od innych producentów pod warunkiem, że ich parametry odpowiadają parametrom urządzeń i materiałów ujętych w projekcie.

4. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca. Wykonawca odpowiada w pełni wobec Zamawiającego za czynności wykonane przez Podwykonawcę i jego personel oraz osoby z nim współpracujące.
5. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w pomieszczeniu przeznaczonym do remontu w celu dokonania własnego obmiaru a także by zdobyć wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

### **1. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **2. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych

### **3. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. **Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 30 listopada 2009r.**

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące

warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) Akceptują w całości projekt umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

## **2. Sposób oceny spełniania warunków:**

1. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt IV podpunkt 3 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione wyżej warunki. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

2. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione wyżej warunki. Zamawiający będzie oceniał według formuły spełnia/nie spełnia.

## **3. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści określonej w art. 22 ust. 1 oraz że, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru określonego w Załączniku nr 2;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Koncesje, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca– według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3;  
lub pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4;  
lub pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
- 7) Dokumenty stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień do kierowania robotami budowlanymi osoby, która podczas realizacji zamówienia będzie pełnić funkcję kierownika budowy wraz z jej aktualnym zaświadczeniem o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 8) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 9) Referencje potwierdzające wykonanie robót budowlanych w podobnym zakresie.
- 10) Oświadczenie o posiadaniu środków finansowych w kwocie min. 40.000,00 zł przeznaczonych na realizację niniejszego zamówienia lub zaświadczenie z banku albo

SKO-K wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11) Kosztorys ofertowy (kosztorysy ofertowe) sporządzone na podstawie przedmiarów robót które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

**Wymagane dokumenty mają być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

## **V . Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **VI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
6. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **VII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

### **1. Wymogi formalne**

- 1) Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.
- 2) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia, musi być sporządzona zgodnie

z niniejszą SIWZ na formularzach o treści zgodnej z określonymi we wzorach stanowiącym Załącznik Nr 1, 2, 3 i 4 do SIWZ.

- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 5) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, bądź też określoną wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
  - c) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę;
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ;
  - e) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
  - f) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 6) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 7) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- 9) Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę Spółki Cywilnej.

**UWAGI:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą

- „Za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/ uprawnionych przedstawicieli,
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 ust.4 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993 ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

## **2. Opakowanie oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Na opakowaniu oferty musi być umieszczone ostrzeżenie, aby nie otwierać jej przed sesją otwarcia ofert.

**Oferty prosimy składać na adres:**

**Szkoła Podstawowa Nr 1**

**ul. Staszica 19**

**64-800 Chodzież**

- 2) Koperta/opakowanie należy opisać następująco:

***„Remont węzła sanitarnego dla niepełnosprawnych  
na parterze w Szkole Podstawowej Nr 1 w Chodzieży”***

***Nie otwierać przed 21.10.2009r. Godz. 9:15***

Koperta wewnętrzna winna zawierać adres oferenta.

- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

- 4. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

## **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Szkole Podstawowa Nr 1, ul. Staszica 19, 64-800 Chodzież, do dnia 21.10.2009r. do godz. 9:00.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Szkole Podstawowej Nr 1, ul. Staszica 19, 64-800 Chodzież, w dniu 21.10.2009r. o godz. 9:15.

### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje o których mowa w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Informacje, o których mowa w punkcie 2) i 3), przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **4. Zmiana lub wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” /”WYCOFANIE”.

## **IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty.
2. Cena powinna być podana za pomocą cyfr i słownie w złotych polskich.
3. **Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.** Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wyceny oferty należy dokonać na podstawie:
- zakresu robót oraz wytycznych i informacji określonych w SIWZ i załączonej do niej dokumentacji ,
  - dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonania robót,
6. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji przetargowej a także koszty robót nie ujętych w dokumentacji, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji robót, koszty wszystkich prac przygotowawczych, oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

## **X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

### **1. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

**cena oferty brutto – 100%**

### **2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

Cena wykonania zamówienia - 100 %

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \% \times 100$$

- 1) Powyższe kryterium będzie przeliczane według następujących zasad:  
Oferta cenowa:
  - a) oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt x 100% = 100 pkt,
  - b) każda następna oferta otrzymuje pkt za cenę według obliczania ze wzoru.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **2. Istotne dla stron postanowienia i zobowiązania Wykonawcy związane z umową.**

Zobowiązania i wszelkie postanowienia zostały określone w projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

## **XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIII. Warunki rozliczenia**

1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową.

2. Wynagrodzenie, płatne będzie jednorazowo po końcowym odbiorze wykonanych robót bez wad.
3. Zapłata za wykonane roboty nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT z załączonym protokołem odbioru robót budowlanych zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru.
4. Zapłata za fakturę następować może z wykorzystaniem terminu odroczonej zapłaty - do 7 dni.

#### **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 stawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
5. Środki ochrony prawnej szczegółowo zostały określone w Dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych.

nazwa Wykonawcy  
.....  
.....  
adres Wykonawcy  
.....  
NIP .....  
nr telefonu.....  
nr telefaksu .....

**Szkoła Podstawowa Nr 1**  
**ul. Staszica 19**  
**64-800 Chodzież**

**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn. **„Remont węzła sanitarnego dla niepełnosprawnych na parterze w Szkole Podstawowej Nr 1 w Chodzieży”**, składam niniejszą ofertę.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

**Kwota netto..... zł**

(słownie: .....) )

**Podatek VAT ..... %                      VAT ..... zł**

**Ryczałtowa cena wykonania zamówienia brutto : ..... zł**

(słownie: .....) )

Do wyliczenia ceny wykonania zamówienia przyjęto następujące stawki i narzuty:

stawka robocizny: ..... zł/ r-g

koszty pośrednie: ..... % R + S,

koszty zakupu ..... % M

zysk: ..... % R+ S + Kp

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie wskazanym w SIWZ tj. **do dnia 30 listopada 2009r.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zawarty w SWIZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy wyłącznie siłami własnymi\* w części z Podwykonawcą\* tj.....

(nazwa i adres firmy oraz imię i nazwisko osoby reprezentującej)

Podwykonawca wykona roboty takie jak: .....

.....

.....

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.)\*  
Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach )\* .....

8. Załącznikiem do niniejszej oferty są:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia ..... 2009 roku.

.....  
podpis osoby upoważnionej:

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków  
udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 20.11.2007r. Dz.U. Nr 223, poz.1655 ze zm.).

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówieni.

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 20.11.2007r. Dz.U. Nr 223, poz.1655 ze zm.).

.....  
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Wykaz narzędzi i urządzeń**

Nazwa przedsiębiorstwa .....

Adres Przedsiębiorstwa .....

Nr. telefonu .....Nr. fax.....

| Opis<br>(rodzaj, nazwa producenta, model) | Liczba<br>jednostek | Własny<br>lub dzierżawiony<br>(nazwa własność) |
|---|---------------------|--|
|   |                     |  |

.....  
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



## **UMOWA ..... - projekt**

Zawarta w dniu ..... 2009r. pomiędzy:

**Szkoła Podstawowa Nr 1**

**ul. Staszica 19, 64-800 Chodzież**

w imieniu której występuje:

**Pani Genowefa Łojewska - Dyrektor szkoły**

zwany dalej w treści umowy **“ZAMAWIAJĄCYM”**

**przy Kontrasygnacie Głównej Księgowej Pani Dominiki Purczyńskiej**

a

.....  
zwanym dalej **“WYKONAWCĄ”**, w imieniu którego występuje

.....  
W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, opublikowanego na stronie internetowej [www.chodziej.pl](http://www.chodziej.pl), na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr ..... z dnia ....., została zawarta umowa o następującej treści :

### **§1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zadanie pod nazwą:

***„Remont węzła sanitarnego dla niepełnosprawnych  
na parterze w Szkole Podstawowej Nr 1 w Chodzieży”***

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na: wymianie stolarki okiennej drewnianej na okno PCV, wymianie drzwi wewnętrznych do w.c., wymianie urządzeń sanitarnych, wykonaniu ścianek działowych z płyty kartonowo gipsowej - wodoodpornej, wymianie instalacji elektrycznej wraz z montażem przepływowego podgrzewacza wody, montażu podchwytów dla niepełnosprawnych, wykonaniu robót malarskich ścian i sufitów farbą emulsyjną, obłożenie ścian płytkami ceramicznymi ( płytki w kolorze zielonej oliwki – kolor w uzgodnieniu z Zamawiającym): - płytki o wymiarach 25 x 35 cm, gat 1 (powierzchnia płytki gładka, szkliwiona), płytki dekoracyjnej o wymiarach 25x35 cm, gat. I, ilość: 5 szt. (powierzchnia płytki gładka, szkliwiona), płytki – listwa ozdobna o wymiarach 25x15 cm , gat. I (powierzchnia płytki gładka, szkliwiona), płytki – listwa ozdobna –

cygara o wymiarach 25x 8 cm , gar. 1 (powierzchnia płytki gładka, szklwiona), obsadzeniu w płytkach lustro fazonanego – płytki lustrzane o wymiarach 25x35 cm ułożone pionowo w dwóch rzędach na całej wysokości ściany, ułożenie posadzek z płytek antypoślizgowych o wymiarach 35 x 35 cm, gat. I, klasa ścieralności IV, (kolor płytek w uzgodnieniu z zamawiającym).

Roboty obejmują także montaż listew narożnych oraz szpachlowanie i gipsowanie ścian okiennych i sufitów. Wykonawca jest zobowiązany do zutylizowania zdemontowanej stolarki okiennej oraz pozostałych urządzeń i materiałów.

3. Szczegółowy zakres robót został określony w przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, projekcie węzła sanitarnego oraz na fotografiach pn: wzór i podział okna. Dokumentacja stanowi załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamówienie należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie.

## **§2. Warunki wykonania**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i budowlanej, prawem budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami wykonawczymi oraz postanowieniami tej umowy.
2. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt, urządzenia oraz kadrę do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt dokona oznakowania i zabezpieczenia terenu robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonane roboty miejsce robót, jak również odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód, które mogą wyniknąć w związku z prowadzonymi robotami.
5. Ubezpieczenie budowy od szkód i nagłych zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej obejmującej ludzi, roboty i sprzęt, obciąża Wykonawcę.
6. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nie ujętych w formularzu ofertowym.
7. Wykonawca wyznacza na kierownika budowy uprawnionego do prowadzenia prac Panią/  
Pana.....
8. Inspektorem Nadzoru ze strony Zamawiającego jest Pani/Pan.....

### **§ 3. Terminy wykonania**

1. Ustala się następujący termin wykonania zadania, o którym mowa w §1:  
**- do dnia 30 listopada 2009r.**
2. Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie w przypadku:
  1. opóźnienia daty podpisania umowy na skutek ewentualnego protestu lub odwołania wniesionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego niniejszego zadania;
  2. innych niezależnych od stron przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

### **§ 4. Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
  - netto (bez VAT) ..... zł.  
(słownie:.....)
  - brutto (z VAT) ..... zł.  
(słownie:.....)zgodnie z ofertą oraz wynikiem przetargu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje pełen zakres zamówienia określony w SIWZ. Wynagrodzenie to nie podlega waloryzacji w czasie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie, , płatne będzie jednorazowo po końcowym odbiorze wykonanych robót bez wad.
4. Zapłata za wykonane roboty nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT z załączonym protokołem odbioru robót budowlanych zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru.
5. Zapłata za fakturę następować może z wykorzystaniem terminu odroczonej zapłaty - do 7 dni.

### **§ 5. Kary umowne**

- 1) Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za przekroczenie terminu wykonania umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto liczonej od wartości całego zadania.
- 3) Kary umowne, których mowa w ust. 2 pkt 1 Zamawiający ma prawo potrącić

z wynagrodzenia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę z tytułu rozliczenia wykonania przedmiotu umowy.

4) Od zaległych nie uregulowanych w terminie należności wynikających z faktury wystawionej przez Wykonawcę, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

5) Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w art.145 ustawy prawo zamówień publicznych, czyli w razie zaistnienia istotnej zmiany, okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w przypadku gdy powstała szkoda przewyższać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **§ 6. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty objęte niniejszą umową na okres 36 miesięcy.

2. W odniesieniu do zapisu ust. 1, bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty końcowego odbioru robót.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich zgłaszanych wad i powstałych z jego winy usterek, bezpłatnie i w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty zgłoszenia.

4. Wykonawca nie odpowiada za szkody powstałe z winy użytkownika.

## **§ 7. Odbiór robót**

1. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę osiągnięcia gotowości do odbioru.

2. Na okoliczność dokonywanych odbiorów strony sporządzają pisemny protokół.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwoływania okresowych przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych, z udziałem Wykonawcy, jeżeli po uprzednim powiadomieniu zgłosi się on do udziału w przeglądzie.

4. W przypadku stwierdzenia wad i usterek, gwarancję przedłuża się o okres jaki upłynie od stwierdzenia wad do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę z uwzględnieniem § 7 ust. 3.

## **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pisemnie i zawierać uzasadnienie.
4. W razie wystąpienia sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
5. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
6. Strona otrzymująca reklamację ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
7. W razie odmowy uznania roszczenia lub braku odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt. 6, strona wnosząca roszczenie może wystąpić na drogę sądową..
8. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy do siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Integralną częścią umowy są:
  1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
  2. Oferta Wykonawcy.
11. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**